

# **ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

## **ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**Предмет закупки:** Поставка учебного и учебного-лабораторного оборудования по предметам естественно-научного цикла для муниципальных общеобразовательных учреждений

г. Иркутск, 2020 год

## Содержание:

ЧАСТЬ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
РАЗДЕЛ 1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	4
РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ .....	6
2.1. Общие положения .....	6
2.2. Требования к Участникам .....	6
2.3. Отстранение от участия в Закупочной процедуре.....	7
2.4. Расходы на участие в Закупочной процедуре .....	7
2.5. Закупочная документация .....	7
2.5.1. Разъяснение положений Закупочной документации.....	7
2.5.2. Внесение изменений в Закупочную документацию и в Извещение о проведении Закупочной процедуры.....	8
2.6. Инструкция по подготовке Заявки на участие в Закупочной процедуре...	9
2.6.1. Требования к содержанию документов, входящих в состав Заявки....	9
2.6.2. Требования к Заявкам по цене Договора.....	9
2.6.3. Требования к Предмету закупки.....	9
2.6.4. Требования к оформлению Заявок .....	9
2.7. Требования к Обеспечению Заявки.....	10
2.8. Подача Заявок на участие в Закупочной процедуре.....	11
2.8.1. Правила подачи Заявок.....	11
2.8.2. Изменение и отзыв Заявок.....	11
2.9. Вскрытие Заявок.....	11
2.10. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок.....	11
2.11. Принятие решения об итогах Закупочной процедуры.....	12
2.12. Переторжка .....	12
2.13. Приоритет Продукции Российского происхождения.....	13
2.14. Заключение Договора по итогам Закупочной процедуры .....	14
РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА .....	16
РАЗДЕЛ 4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ .....	26
4.1. Форма описи документов, предоставляемых для участия в Закупочной процедуре .....	27
4.2. Форма Заявки на участие в Закупочной процедуре.....	28
Приложение № 1 к Заявке .....	31
Приложение № 2.....	33

4.3. Форма справки о наличии у Участника опыта работы согласно Предмету Закупочной процедуры .....	49
4.4. Форма сведений об Участнике.....	51
4.5. Форма информации о собственниках Участника (включая конечных бенефициаров) .....	53
4.6. Форма декларации о соответствии Участника предъявляемым требованиям .....	54
4.7. Форма декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства .....	55
Образец Запроса на разъяснения положений Закупочной документации .....	60

**ЧАСТЬ II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ . . . . . 33-47**

**ЧАСТЬ III. ПРОЕКТ ДОГОВОРА . . . . . 61-63**

# ЧАСТЬ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## РАЗДЕЛ 1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

**1.1. Организатор** - юридическое лицо, организующее проведение Закупочной процедуры по выбору поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг для удовлетворения нужд (потребности) Заказчика (п. 2 Информационной карты).

**1.2. Заказчик** - юридическое лицо, для обеспечения нужд которого осуществляется закупка (п. 1 Информационной карты).

**1.3. Участник Закупочной процедуры (далее – Участник)** – юридическое/физическое лицо или несколько юридических/физических лиц, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, которые подали заявку на участие в закупке в ответ на извещение о закупке. Если на стороне Участника закупки выступают несколько лиц, то все они рассматриваются как одно лицо, имеющее статус «коллективного Участника закупки».

**1.4. День** – рабочий день (без учета выходных и официальных праздничных дней), если иное отдельно не указано в Закупочной документации.

**1.5. Договор** – соглашение между Заказчиком и Победителем об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

**1.6. Закупочная документация** – комплект документов, содержащий информацию о Предмете закупки и условиях ее проведения в соответствии с Положением о закупке, проект договора, технические требования или Техническое задание Заказчика, формы документов, входящие в состав Заявки Участника, а также иную информацию и документы.

**1.7. Закупочная комиссия** – коллегиальный орган Организатора, созданный для принятия решения по выбору поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг для удовлетворения нужд (потребности) Заказчика и принятия иных решений в рамках обеспечения Закупочной деятельности, действующий в соответствии с внутренними нормативными и распорядительными документами Организатора. При проведении аукциона комиссия именуется аукционной.

**1.8. Закупочная процедура** – процедура выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) в порядке, установленном настоящей Закупочной документацией и действующим Положением о закупке Заказчика.

**1.9. Заявка на участие в Закупочной процедуре (далее – Заявка)** – комплект документов, содержащий предложение Участника и направленный Организатору по форме и в порядке, установленным в Закупочной документации.

**1.10. Извещение** - объявление о проведении Закупочной процедуры, содержащее информацию о Предмете закупки и основные условия её проведения.

**1.11. Информационная карта** - часть Закупочной документации, в которой содержится информация о способе, сроках и месте проведения Закупочной процедуры, Предмете закупки, требованиях к Участникам, а также иная необходимая информация.

**1.12. Критерии допуска к участию в Закупочной процедуре (Критерии допуска)** – требования, установленные к Участникам, на основе которых принимается решение о допуске к участию в Закупочной процедуре.

**1.13. Критерии оценки заявок Участников (Критерии оценки)** – критерии, на основании которых производится оценка заявок Участников и определение Победителя.

**1.14. Лот** – Продукция или часть закупаемой Продукции, в отношении которой в Закупочной документации отдельно указывается планируемый объем закупки, сроки и иные условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг. Лот может быть делимым или неделимым.

**1.15. Начальная (максимальная) цена (НМЦ)** – это предельное значение цены, которое указывается в извещении о проведении Закупочной процедуры и Закупочной документации. НМЦ устанавливается при проведении Закупочной процедуры конкурентным способом. Цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком – это значение цены или порядок её определения, обоснованные Заказчиком.

**1.16. Победитель** – Участник, допущенный к Закупочной процедуре и предложивший лучшие условия по результатам оценки Заявок. Решение о выборе Победителя Закупочной процедуры оформляется Протоколом Закупочной комиссии.

**1.17. Продукция** – товары, работы, услуги, приобретаемые на возмездной основе.

**1.18. Предмет закупки** – Продукция, которую Заказчик намеревается приобрести в объёме и на условиях, определенных в Закупочной документации.

**1.19. Протокол Закупочной комиссии (Протокол)** – документ, составленный по результатам заседания Закупочной комиссии и содержащий в себе в т.ч. сведения об объёме, цене закупаемой Продукции, сроке и условиях исполнения Договора, оценке Участников и выборе Победителя. Протокол публикуется в порядке, установленном Положением о закупке.

**1.20. Субъект среднего и малого предпринимательства (далее - ССМП)** - внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее - индивидуальные предприниматели), крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие критериям, определенным в ФЗ-209 от 24.07.2016г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**1.21. Техническое задание** – документ, входящий в состав Закупочной документации и содержащий обязательные требования Заказчика к Предмету закупки.

## РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ

### 2.1. Общие положения

1. Особенности участия ССМП в Закупочной процедуре установлены Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 и определены в Информационной карте.
2. Для получения разъяснений и справочной информации Участникам необходимо обращаться к контактному лицу Организатора, указанному в п.2 Информационной карты, в порядке, обозначенном в п.2.5.1 Закупочной документации.
3. Организатор публикует информацию о проведении Закупочной процедуры в порядке, указанном в Закупочной документации.
4. Победитель обязан заключить Договор на условиях, указанных в его Заявке.

### 2.2. Требования к Участникам

1. К участию в Закупочной процедуре допускаются Участники, отвечающие следующим **обязательным** требованиям:
  - Участник не находится в процессе ликвидации и не планирует ликвидацию юридического лица;
  - в отношении Участника отсутствует решение арбитражного суда об открытии процедуры банкротства либо признании его банкротом;
  - деятельность Участника не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подведения итогов Закупочной процедуры;
  - отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период (бухгалтерская (финансовая) отчетность за предыдущий отчетный период).
  - отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков.
2. Организатором могут быть установлены дополнительные квалификационные требования к Участникам. При установлении таких требований они указываются в п.12 Информационной карты.
3. Организатор вправе установить в Закупочной документации требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым Участником для исполнения Договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок Продукции. В этом случае в составе Заявки Участник должен предоставить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему и срокам поставки Продукции.
4. Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) независимо от выполняемого ими объема поставок Продукции, требованиям, указанным в настоящей Закупочной документации, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет Участник.
5. В случае если Закупочной документацией или Договором предусмотрено

согласование Организатором привлекаемых Участником потенциальных субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), Организатор обязан отказаться от согласования субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), информация о которых включена в реестр недобросовестных поставщиков.

### **2.3. Отстранение от участия в Закупочной процедуре**

Закупочная комиссия обязана отстранить Участника от дальнейшего участия в Закупочной процедуре в следующих случаях:

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Участником в составе Заявки;
- в случае установления факта проведения ликвидации Участника или наличия решения арбитражного суда о признании Участника банкротом или решения арбитражного суда об открытии процедуры банкротства;
- в случае установления факта приостановления деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;
- факта наличия у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов такого Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки не принято.
- в случае наличия сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

### **2.4. Расходы на участие в Закупочной процедуре**

Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, участием в Закупочной процедуре и заключением Договора, а Организатор по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов Закупочной процедуры за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Организатор не обязан возвращать Участникам документы и образцы Продукции, поданные в ходе проведения Закупочной процедуры.

### **2.5. Закупочная документация**

#### **2.5.1. Разъяснение положений Закупочной документации**

1. С момента публикации Закупочной процедуры до момента подведения итогов Закупочной процедуры какие-либо переговоры Участника с Организатором и/или Заказчиком не допускаются.
2. Организатор обеспечивает размещение Закупочной документации на официальном сайте Организатора <https://www.redcross-irkutsk.org> одновременно с размещением Извещения о проведении Закупочной процедуры. Закупочная документация должна быть доступна для ознакомления на сайте Организатора без взимания платы.

3. В случае приема Заявок Участников посредством электронной почты либо в бумажной форме запрос Участника на разъяснение положений Закупочной документации направляется исключительно на электронный адрес Организатора, указанный в п.2 Информационной карты.
4. Вопросы, связанные с корректировкой обеспечения исполнения Договора, не рассматриваются.
5. Запрос Участника на разъяснение положений Закупочной документации формируется в соответствии с Образцом, являющимся приложением к Закупочной документации. Организатор направляет ответ на вопрос Участника, связанный с разъяснением положений Закупочной документации, полученный **не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до истечения срока приема** Заявок, указанного в Извещении.
6. В случае если срок подачи Заявок составляет 3 (три) рабочих дня, запрос на разъяснение должен быть направлен **не позднее чем за 2 (два) рабочих дня** до истечения срока приема Заявок, указанного в Извещении.
7. Ответ (без указания источника запроса) размещается на официальном сайте Организатора **не позднее, чем в течение 1 (одного) рабочего дня** с даты получения запроса от Участника, не учитывая день поступления запроса.
8. В случае если вопрос Участника носит сложный технический характер, и Организатор затрудняется направить ответ в установленные в Закупочной документации сроки, Организатор вправе увеличить срок предоставления разъяснений, продлив при этом соответственно срок подачи Заявок.
9. В случае продления срока подачи Заявок на участие в Закупочной процедуре срок подачи запросов от Участников на разъяснение положений Закупочной документации остается неизменным. При этом после истечения срока подачи запросов Организатор Закупочной процедуры отвечает только на те запросы, которые послужили причиной переноса сроков подачи Заявок.
10. Разъяснение положений Закупочной документации не должно изменять её суть.
11. Участник не вправе ссылаться на любую информацию, полученную от Организатора не в соответствии с порядком, указанным в Закупочной документации.

### **2.5.2. Внесение изменений в Закупочную документацию и в Извещение о проведении Закупочной процедуры**

1. Организатор вправе внести изменения в Извещение о проведении Закупочной процедуры и в Закупочную документацию не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Закупочной процедуре. При этом изменение Предмета Закупочной процедуры не допускается.
2. Изменения, вносимые в Извещение о проведении Закупочной процедуры либо в Закупочную документацию, размещаются Организатором на официальном сайте Организатора в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений.
3. Организатор вправе отказаться от проведения Закупочной процедуры на любом этапе. Извещение об отказе от проведения Закупочной процедуры размещается Организатором на официальном сайте Организатора в течение 3(трех) рабочих дней с момента принятия решения об отказе от проведения Закупочной процедуры.
4. После размещения Извещения об отказе от проведения Закупочной процедуры Организатор возвращает Участникам обеспечение Заявки на участие в Закупочной процедуре в случае, если оно было предоставлено Участниками в соответствии с требованиями, установленными Закупочной документацией.

5. Участники самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в Извещение о проведении Закупочной процедуры либо в Закупочную документацию на сайте Организатора.
6. Организатор не несет ответственность в случае, если Участник не ознакомился с опубликованными надлежащим образом изменениями, внесенными в Извещение о проведении Закупочной процедуры либо в Закупочную документацию.

## **2.6. Инструкция по подготовке Заявки на участие в Закупочной процедуре**

### **2.6.1. Требования к содержанию документов, входящих в состав Заявки**

1. Заявка Участника должна быть подготовлена строго по Форме 2 и содержать сведения и документы, предусмотренные Информационной картой.
2. При подаче Участником Заявки и документов, входящих в состав Заявки, не допускается использование факсимильного воспроизведения подписей и печатей.
3. Все документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав Заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом нотариально заверенного перевода соответствующих документов на русский язык, если иное не оговорено в п.10 Информационной карты.

### **2.6.2. Требования к Заявкам по цене Договора**

1. Участник не может предложить цену Договора, превышающую НМЦ, указанную в Информационной карте.
2. Валютой, используемой при формировании цены Договора и осуществлении расчетов, является российский рубль, если Закупочной документацией не установлено иное.
3. Участник определяет цену Договора в соответствии с требованиями Закупочной документации и предоставляет предложение о цене Договора в Заявке.
4. Участник указывает цену Продукции с учетом стоимости сопутствующих работ/услуг.
5. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Участник должен оплачивать при исполнении Договора по Предмету закупки, включаются в цену договора, предлагаемую в Заявке.

### **2.6.3. Требования к Предмету закупки**

1. Количественные, качественные, функциональные и иные характеристики Предмета закупки должны соответствовать требованиям, изложенным в Закупочной документации, и приводиться в тексте Заявки, предоставляемой Участником по Форме 2.

### **2.6.4. Требования к оформлению Заявок**

1. Сведения, которые содержатся в Заявках, не должны допускать неоднозначных толкований.
2. Если в документах, входящих в состав Заявки Участника имеются арифметические ошибки, связанные с расчетом цены Продукции, применяются следующие правила:
  - а) при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная прописью;
  - б) при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке при условии, что каждая из итоговых сумм по каждой строке

не превышает соответствующую начальную (максимальную) цену каждой строки, указанную в Документации о закупке;

в) при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в Заявке.

г) при проведении консолидированной закупки для нескольких Заказчиков при наличии разночтений между итоговой ценой Заявки и итоговой суммой по каждой строке/лоту, итоговой ценой Участника признается цена, получаемая путем суммирования итоговых сумм по каждой строке/лоту, при условии, что каждая из итоговых сумм по каждой строке не превышает НМЦ каждой строки/лота, указанной в Закупочной документации. Такая итоговая цена отражается в Протоколе закупочной комиссии. При этом дополнительного подтверждения уточненной итоговой цены со стороны Участника не требуется.

3. В случае если Закупочная процедура проводится посредством сбора Заявок Участников в бумажной форме или через электронную почту, подлинность документов, предоставляемых в составе Заявки, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица Участника. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в Информационной карте.
4. Электронные копии документов на участие в Закупочной процедуре должны быть отсканированы в отдельные файлы и размещены в отдельных папках. Документы должны быть читаемыми, иметь удобный для ознакомления разворот.

### **2.7. Требования к Обеспечению Заявки**

1. Организатор вправе установить в Закупочной документации требование об обеспечении Заявки на участие в Закупочной процедуре.
2. В случае обеспечения Заявки денежными средствами перечисление денежных средств осуществляется на счет Организатора, который отдельно указывается в п. 23 Информационной карты. Информация о размере и форме Обеспечения Заявки указывается в п. 23 Информационной карты.
3. В случае уклонения от заключения Договора Победителя Закупочной процедуры или Участника, подавшего единственную Заявку на участие, соответствующую требованиям Закупочной документации, или единственного допущенного Участника, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки, не возвращаются и удерживаются в пользу Организатора.
4. В случае если в п. 23 Информационной карты установлено требование Обеспечения Заявки, Организатор Закупочной процедуры возвращает денежные средства, внесенные в качестве Обеспечения Заявки, в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня:
  - принятия Организатором решения об отказе от проведения Закупочной процедуры Участнику, подавшему Заявку на участие в Закупочной процедуре;
  - поступления Организатору уведомления об отзыве Заявки на участие в Закупочной процедуре – Участнику, подавшему Заявку на участие в Закупочной процедуре;
  - подписания и публикации итогового Протокола Участнику, подавшему Заявку после окончания срока их приема;
  - подписания и публикации итогового Протокола Участнику, подавшему Заявку и не допущенному к Участию в Закупочной процедуру по итогам оценки Заявок Участников;
  - подписания и публикации итогового Протокола Участникам, которые участвовали, но не стали Победителями Закупочной процедуры, кроме Участника, сделавшего

- предложение, следующее за предложением Победителя Закупочной процедуры, Заявке которого был присвоен второй номер;
- со дня заключения Договора Победителю;
  - со дня заключения Договора Участнику, Заявке которого присвоен второй номер.

## **2.8. Подача Заявок на участие в Закупочной процедуре**

### **2.8.1. Правила подачи Заявок**

1. Участник подает заявку на электронную почту Организатора: [hivirk@mail.ru](mailto:hivirk@mail.ru) в установленном порядке.
2. Участник вправе подать только одну Заявку на участие в Закупочной процедуре, если Закупочной документацией не установлена возможность подачи альтернативных предложений. В случае подачи одним Участником двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Заявки такого Участника, поданные в отношении данной Закупочной процедуры, не рассматриваются.
3. Заявки на участие в Закупочной процедуре принимаются, начиная с момента публикации Извещения на официальном сайте Организатора.
4. Заявки, поступившие после окончания срока подачи Заявок, указанного в Извещении, к рассмотрению не принимаются.

### **2.8.2. Изменение и отзыв Заявок**

1. Участник вправе изменить, дополнить или отозвать свою Заявку после ее подачи до истечения срока подачи Заявок.
2. Изменения и дополнения к Заявкам после окончания срока подачи Заявок не принимаются.
3. Изменения, внесенные в Заявку, считаются ее неотъемлемой частью.
4. Организатор не несет ответственности за негативные последствия, наступившие для Участника, Заявка которого была отозвана.
5. После окончания срока подачи Заявок отзыв Заявок не допускается.

## **2.9. Вскрытие Заявок**

1. Вскрытие Заявок Участников проводится в день, час и в месте, указанном в Извещении.
2. В случае, если по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки, Закупочная процедура признается несостоявшейся.
3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, то такая Заявка вскрывается, а ее рассмотрение и оценка проводятся в порядке, установленном Положением о закупке.

## **2.10. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок**

1. Организатор принимает решение о допуске/недопуске Участников на основании соответствия Заявок Участников следующим Критериям допуска:
  - отсутствие превышения предложенной Участником цены договора над НМЦ, установленной Организатором;
  - наличие документов, определенных Закупочной документацией, и корректность их оформления;
  - соответствие предмета Заявки Предмету закупки, указанному в Закупочной документации;

- наличие обеспечения Заявки, если в Закупочной документации установлено данное требование;
  - соответствие Заявки требованиям Технического задания и проекта Договора.
2. Организатором проводится проверка полноты и достоверности информации и документов, предоставленных в составе Заявки, по результатам которой Организатор вправе отклонить Заявку Участника в следующих случаях:
    - наличия в предоставленных в составе Заявки документах недостоверных и/или неполных сведений об Участнике или о закупаемой Продукции;
    - несоответствие Участника требованиям, указанным в п. 2.2. Закупочной документации.
  3. Организатор вправе в целях проверки сведений, представленных Участником в Заявке, осуществлять необходимые запросы в соответствующие государственные и иные органы и организации, посещать предприятия, учреждения и производственные объекты Участника.
  4. В случае, если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отклонении всех Заявок, то Закупочная процедура признается несостоявшейся, о чем указывается в итоговом Протоколе.
  5. В случае, если по результатам рассмотрения Заявок по решению Организатора только одна Заявка допущена к участию, то такая Заявка оценивается в порядке, установленном в Положении о закупке.
  6. В случае, если в Заявке Участника отсутствует не более 2-х (двух) документов из предусмотренных Закупочной документацией, не меняющих существа Заявки Участника, Организатор вправе отклонить такую Заявку или дозапросить у Участника не более 2 (двух) не предоставленных им документов, не меняющих существа Заявки Участника.
  7. Заявка Участника, в которой отсутствует более 2-х (двух) документов из предусмотренных Закупочной документацией, не рассматривается (отклоняется).

### **2.11. Принятие решения об итогах Закупочной процедуры**

1. Решение по подведению итогов Закупочной процедуры принимается Закупочной комиссией Организатора и оформляется Протоколом, в котором, в т.ч. должны содержаться следующие сведения:
  - место, дата, время вскрытия Заявок;
  - данные об Участниках, предоставивших Заявки;
  - решение Организатора об отклонении Заявок с указанием положений Закупочной документации, которым они не соответствуют, в случае принятия такого решения;
  - результаты оценки Заявок;
  - принятое решение о результате Закупочной процедуры;
  - наименование, ИНН (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), предоставившего Заявку, признанную наилучшей;
  - предмет и условия исполнения Договора.
2. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии и размещается Организатором на официальном сайте Организатора.
3. Организатор имеет право не мотивировать перед Участниками любое принятое по Закупочной процедуре решение.

### **2.12. Переторжка**

1. Организатор вправе до выбора Победителя провести процедуру переторжки среди Участников, допущенных к участию в Закупочной процедуре. Решение о проведении

процедуры переторжки публикуется в Протоколе. Переторжка может проводиться более одного раза.

2. Организатор приглашает Участников, допущенных к участию в Закупочной процедуре, к переторжке путем направления им соответствующих приглашений.
3. Участник вправе не принимать участие в процедуре переторжки. В этом случае его Заявка остается действующей с заявленной в ней ценой либо с ценой, объявленной на предыдущем этапе переторжки.
4. Для участия в процедуре переторжки Участник в срок, указанный в приглашении к переторжке, предоставляет Организатору обновленную Заявку в соответствии с условиями объявленной переторжки с приложением доверенности на осуществление действий от имени Участника либо нотариально заверенной копии такой доверенности при условии, что письмо о подаче обновленной Заявки и/или обновленная Заявка подписаны иным лицом, чем полученная ранее Заявка.
5. Вскрытие Заявок с измененными условиями проводится в соответствии с условиями, указанными в приглашении на участие в переторжке. По результатам проведения процедуры вскрытия Заявок Организатор составляет Протокол, в который вносится информация по результатам переторжки.
6. Обновленные Заявки не рассматриваются, если:
  - отсутствует обновленная Заявка;
  - обновленная Заявка предоставлена позднее установленного срока;
  - изменены иные условия Заявки помимо условий, по которым проводится переторжка;
  - обновленная Заявка по параметрам переторжки ухудшает для Заказчика условия первоначальной Заявки;
  - не предоставлена доверенность, предусмотренная в п. 4 статьи 2.12.

### **2.13. Приоритет Продукции Российского происхождения**

1. Заказчик вправе в Закупочной документации определить приоритет Продукции российского происхождения, поставляемых российскими лицами, в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Установление такого приоритета указывается в п. 26 Информационной карты.
2. В случае если в Закупочной документации установлен приоритет Продукции российского происхождения по отношению к Продукции иностранного происхождения, необходимо учитывать следующее:

2.1. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года.

2.2. При осуществлении закупок Продукции путем проведения конкурса или иным способом, при котором Победитель определяется путем сопоставления Заявок на основе критериев оценки, указанных в Закупочной документации, или Победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену Договора, оценка и сопоставление Заявок, которые содержат предложения о поставке Продукции российского происхождения, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных Заявках цене Договора, сниженной на 15 (пятнадцать) %, при этом Договор заключается по цене Договора, предложенной Участником.

3. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

3.1. Закупка признана несостоявшейся, и Договор заключается с единственным Участником, подавшим Заявку.

3.2. В Заявке не содержится информации о стране происхождения Продукции.

3.3. В Заявке, предоставленной Участником конкурса или иного способа Закупочной процедуры, при котором Победитель определяется путем сопоставления Заявок на основе критериев оценки, указанных в Закупочной документации, или Победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену Договора, содержится предложение о поставке Продукции российского и иностранного происхождения, при этом стоимость Продукции российского происхождения, составляет менее 50 (пятидесяти) % стоимости всей предложенной таким Участником Продукции.

**4. Отсутствие в Заявке указания страны происхождения Продукции не является основанием для отклонения Заявки, и такая Заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранной Продукции.**

**2.14. Заключение Договора по итогам Закупочной процедуры**

1. Договор заключается на бумажном носителе в случае, если в Закупочной документации отдельно не установлено иное.
2. Победитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны Договор, полностью соответствующий проекту договора, размещенного в составе Закупочной документации, не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на официальном сайте Организатора итогового Протокола.
3. Договор с Победителем в соответствии с Предметом закупки подписывается Заказчиком не ранее, чем через 10 (десять) календарных дней со дня размещения на официальном сайте Организатора и не позднее, чем через 20 (двадцать) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Организатора итогового Протокола. Датой заключения Договора считается дата подписания Договора всеми сторонами.
4. В случае заключения Договора по результатам Закупочной процедуры, проводимой только среди ССМП, срок заключения такого Договора составляет не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня публикации итогового Протокола.
5. В случае уклонения Победителя Закупочной процедуры от заключения Договора Заказчик вправе признать Победителем Закупочной процедуры Участника, Заявка которого заняла второе место. Такое решение оформляется в Протоколе, который размещается на официальном сайте Организатора в течение 3 (трех) дней с даты принятия указанного решения.
6. В случае, если Закупочной документацией установлено требование обеспечения исполнения Договора, Договор заключается только после исполнения Победителем условий обеспечения исполнения Договора, предусмотренных Закупочной документацией.
7. Организатор вправе провести с Победителем Закупочной процедуры преддоговорные переговоры по следующим критериям:
  - по снижению цены Договора и (если применимо) цен отдельных видов товаров, расценок на отдельные виды работ (услуг) без изменения остальных условий Договора;
  - по сокращению сроков выполнения Договора (его отдельных этапов);
  - по улучшению иных условий для Заказчика, в т.ч., но не ограничиваясь – отмена или уменьшение размера аванса, досрочное выполнение обязательств по договору,

увеличение гарантийного срока.

8. Заказчик вправе:

- без объяснения причин отказаться от заключения Договора на любом этапе (кроме закупок, проводимых в форме конкурса или аукциона), не возмещая Участникам понесенные ими расходы в связи с участием в Закупочной процедуре.
- отменить Закупочную процедуру на любой ее стадии, в т.ч. и после выбора Победителя, но до момента заключения Договора.

9. В случае отказа Заказчика от заключения договора с Победителем Закупочной процедуры и Участником, занявшим второе место, Организатор публикует извещение о признании Закупочной процедуры несостоявшейся на официальном сайте Организатора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

### РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Настоящая Информационная Карта содержит конкретные данные о проведении Закупочной процедуры. В случае наличия противоречий между положениями Информационной Карты и положениями Разделов 1 и 2 настоящей Закупочной документации, положения Информационной Карты имеют преобладающую силу.

№ п/п	Наименование пункта	Содержание
1.	Заказчик (наименование, адрес местонахождения)	<b>Иркутское областное отделение Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»</b> 664005, г. Иркутск, ул. 2-я Железнодорожная, д. 9.
2.	Организатор (наименование, адрес местонахождения, контактные данные)	<b>Иркутское областное отделение Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»</b> 664005, г. Иркутск, ул. 2-я Железнодорожная, д. 9. контактное лицо – Присекина Дарина Алексеевна Тел. +7 (964) 277-20-18; +7(3952)38-19-01 адрес электронной почты: hivirk@mail.ru
3.	Способ проведения Закупочной процедуры	ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ
4.	Предмет Закупочной процедуры	Поставка учебно-лабораторного оборудования по предметам естественно-научного цикла для муниципальных общеобразовательных организаций
5.	Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, установленные в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352	Не установлены – Участниками Закупочной процедуры могут являться любые лица.
6.	Начальная (максимальная) цена договора	Для Участников, применяющих обычную систему налогообложения - НМЦ составляет 7 536 000(семь миллионов пятьсот тридцать шесть тысяч) рублей с учетом НДС 20%. Для Участников, применяющих упрощенную систему налогообложения - НМЦ составляет 6 280 000 (шесть миллионов двести восемьдесят тысяч) рублей, НДС не облагается. Предложение Участника по цене договора не должно превышать начальную максимальную цену договора. В случае участия в Закупочной процедуре Участника/Участников, применяющих упрощенную систему налогообложения, при сравнении

		<p>ценовых предложений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для Участников, применяющих обычную систему налогообложения, в расчет берется стоимость ценового предложения без учета НДС;</li> <li>- для Участников, применяющих упрощенную систему налогообложения, в расчет берется собственно стоимость ценового предложения соответствующего Участника.</li> </ul>
7.	<p>Форма, сроки и порядок оплаты Продукции</p>	<p>В соответствии с проектом договора и/или Техническим заданием.</p> <p>Если Победителем Закупочной процедуры будет выбран ССМП, оплата поставленной Продукции производится Заказчиком не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания документов о приемке товара/акта выполненных работ/услуг по договору (отдельному этапу договора).</p>
8.	<p>Порядок формирования цены договора</p>	<p>Цена договора включает в себя общую стоимость Продукции, а также все дополнительные расходы, комиссии, налоги, страховые и таможенные сборы и другие обязательные платежи, подлежащие уплате Участником в целях исполнения Договора.</p> <p>Цена договора, предлагаемая Участником, не может превышать НМЦ, указанную в Извещении о проведении Закупочной процедуры и в Информационной карте.</p>
9.	<p>Валюта договора</p>	<p>Российский рубль (RUB)</p>
10.	<p>Требования к содержанию и составу Заявки Участника</p>	<p><b>Комплект документов для участия в Закупочной процедуре должен содержать надлежащим образом оформленные:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опись документов, предоставляемых для участия в Закупочной процедуре (<b>Форма 1</b>).</li> <li>2. Заявку на участие в Закупочной процедуре, включая коммерческое предложение и техническое предложение (<b>Форма 2, Приложения №1 и №2 к Форме 2</b>).</li> <li>3. Справку о наличии у Участника опыта работы за период 2018 - 2019 гг. согласно Предмету Закупочной процедуры (<b>Форма 3</b>).</li> <li>4. Анкету Участника Закупочной процедуры (<b>Форма 4</b>).</li> <li>5. Декларацию о соответствии Участника предъявляемым требованиям в соответствии с п.11 Информационной карты (<b>Форма 6</b>).</li> <li>6. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника - юридического лица (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности). В случае если от имени Участника действует иное лицо, Заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенную печатью Участника и подписанную руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).</li> </ol>

7. Выданную ИФНС России справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей, полученную не более, чем за 90 (девяносто) календарных дней до даты подачи Участником Заявки. Если в соответствии с Закупочной документацией срок подачи Заявок составляет менее 5 (пяти) рабочих дней, допускается включение в состав Заявки запроса Участника, направленного в адрес ИФНС России о предоставлении такой справки. При этом саму справку Участник должен предоставить не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты подведения итогов Закупочной процедуры в соответствии с п. 17 Информационной карты.

8. Документ, подтверждающий освобождение Участника от уплаты НДС (если Участник имеет право на такое освобождение), заверенный печатью Участника и подписанный руководителем Участника.

9. Данные о финансовом положении Участника на последний отчетный год - бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах с приложениями с отметкой ИФНС России о принятии, либо копию почтовой квитанции с уведомлением о вручении, либо квитанцию о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде в порядке, установленном ФНС РФ.

Для индивидуальных предпринимателей – декларацию 3-НДФЛ, за отчетный год с отметкой ИФНС России о принятии, либо копию почтовой квитанции с уведомлением о вручении, либо квитанцию о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде в порядке, установленном ФНС РФ.

В случае применения упрощенной системы налогообложения - декларацию по УСН за отчетный год с отметкой ИФНС России о принятии, либо копию почтовой квитанции с уведомлением о вручении, либо квитанцию о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде в порядке, установленном ФНС РФ.

10. В случае принадлежности Участника к ССМП такой Участник для подтверждения своего статуса в составе Заявки на участие предоставляет сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" – в форме выписки из указанного реестра (<https://rmsp.nalog.ru/>). В случае отсутствия сведений об Участнике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, свой статус принадлежности к ССМП Участник

подтверждает своей статус путем предоставления в составе Заявки на участие Декларации о соответствии Участника критериям отнесения к ССМП в соответствии со статьей 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», подписанной уполномоченным лицом Участника. **(Форма 7).**

**Дополнительно Участник, в случае признания его победителем закупочной процедуры/Участник, заявка которого занимает второе место (в случае уклонения от заключения договора со стороны Участника, признанного победителем закупочной процедуры) представляет следующие документы<sup>1</sup> на этапе до заключения договора:**

1. Полученную не более, чем за 6 (Шесть) месяцев до дня публикации Закупочной процедуры на официальном сайте Организатора выписку из Единого государственного реестра юридических лиц / Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; документ, удостоверяющий личность (для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями).

2. Документы Участника:

- для юридических лиц - устав, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (либо Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц для юридических лиц, зарегистрированных после 01.01.2017); копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

- для индивидуальных предпринимателей – копия паспорта, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

3. Информацию о собственниках Участника (включая конечных бенефициаров) **(Форма 5).**

4. Документ, подтверждающий решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если для Участника поставка Продукции является крупной сделкой, либо письмо на бланке Участника за подписью уполномоченного лица Участника о том, что для Участника поставка Продукции не является крупной сделкой.

5. Данные о финансовом положении Участника на последнюю отчетную дату (при условии ведения на предприятии бухгалтерской отчетности ежеквартально)- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, заверенные печатью Участника и подписанные

<sup>1</sup>Данные документы любой Участник вправе подать в составе комплекта документов для участия в Закупочной процедуре (т.е. при подаче Заявки на участие в закупочной процедуре), в таком случае повторное предоставление данных документов не требуется.

		<p>руководителем Участника.</p> <p><b><u>Все вышеуказанные документы подаются в электронном виде. Непредоставление одного или нескольких документов Участником, признанным победителем закупочной процедуры/Участником, заявка которого занимает второе место (в случае уклонения от заключения договора со стороны Участника, признанного победителем закупочной процедуры), когда Организатором закупки допускается предоставление документа(-ов) на этапе до заключения договора, может быть признано Организатором закупки или Заказчиком уклонением такого Участника от заключения договора.</u></b></p> <p><b><u>Все вышеуказанные документы подаются в электронном виде.</u></b></p>
11.	Требования к Участникам	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участник должен соответствовать требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку Продукции, являющуюся Предметом закупки;</li> <li>2. Участник не находится в процессе ликвидации юридического лица;</li> <li>3. В отношении Участника отсутствует решение арбитражного суда об открытии процедуры банкротства либо признании его банкротом;</li> <li>4. Деятельность Участника не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;</li> <li>5. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период (бухгалтерская (финансовая) отчетность за предыдущий отчетный период).</li> <li>6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</li> </ol>
12.	Дополнительные требования к Участникам	<p>В случае если в Техническом задании указан диапазон требуемых значений качественных, функциональных и иных характеристик Продукции, Участник при формировании Заявки обязан указать конкретные значения соответствующих характеристик в рамках заданного Техническим заданием диапазона.</p>
13.	Требования к качеству,	<p>Перечень требований определен в Техническом задании и проекте</p>

	<p>техническим, функциональным и иным характеристикам и потребительским свойствам Продукции, к размерам, упаковке, условиям погрузки/разгрузки, условиям, месту и срокам поставки, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой Продукции потребностям Заказчика</p>	<p>договора.</p>
14.	<p>Место подачи и вскрытия Заявок</p>	<p>Адрес электронной почты для подачи заявок: <a href="mailto:hivirk@mail.ru">hivirk@mail.ru</a>  <b>Иркутское областное отделение Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»</b>          664005, г. Иркутск, ул. 2-я Железнодорожная, д. 9.</p>
15.	<p>Дата и время начала срока подачи Заявок</p>	<p>Прием Заявок начинается с момента публикации на официальном сайте Организатора Извещения о проведении Закупочной процедуры.</p>
16.	<p>Дата и время окончания приема Заявок</p>	<p>22 июня 2020 г.</p>
17.	<p>Дата и время подведения итогов Закупочной процедуры</p>	<p>13 июля 2020 г.</p>
18.	<p>Место подведения итогов Закупочной процедуры</p>	<p><b>Иркутское областное отделение Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»</b>          664005, г. Иркутск, ул. 2-я Железнодорожная, д. 9.</p>

19.	Дата начала предоставления разъяснений положений Закупочной документации	<b>29 июня 2020 г.</b>
20.	Дата окончания предоставления разъяснений положений Закупочной документации	<b>10 июля 2020 г.</b>
21.	Порядок и сроки отзыва Заявок, порядок внесения изменений в Заявки	Участник, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок.
22.	Критерии оценки	Для оценки и сопоставления Заявок используются следующие критерии: 1. Цена договора 50% 2. Статус поставщика 20% 3. Срок поставки 20% 4. Опыт поставщика 10%
23.	Обеспечение Заявки	Не предусмотрено
24.	Обеспечение исполнения Договора, срок и порядок предоставления обеспечения	Не предусмотрено
25.	Привлечение субподрядчиков/со исполнителей	Не предусмотрено
26.	Преференции при определении Победителя Закупочной процедуры	В соответствии с Постановлением Правительства РФ №925 от 16.09.2016 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами». Условия предоставления преференций указаны в п. 2.13 Раздела 2.
27.	<p align="center"><b>Порядок оценки Заявок на участие в Закупочной процедуре</b></p> <p>Закупочная комиссия производит оценку Заявок на основании критериев оценки, их содержания и значимости. Заявки сопоставляются на основе рейтинга.</p> <p>Рейтинг представляет собой сводную балльную оценку на основе установленных критериев.</p>	

Значение критерия округляется в соответствии с общепринятыми правилами округления с точностью до двух знаков после запятой.

По каждой Заявке осуществляется расчет ее итогового рейтинга. При расчете итогового рейтинга Заявки, баллы, полученные по отдельным критериям, суммируются, с учетом установленного для критерия «Коэффициента значимости».

На основании результатов оценки Закупочная комиссия присваивает каждой Заявке порядковый номер в соответствии со степенью выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих одинаковые условия.

В случае если в Извещении содержится указание на предпочтения для определенных групп Участников при оценке и сопоставлении Заявок Закупочная комиссия учитывает данные предпочтения в пользу Заявок таких Участников.

Победителем Закупочной процедуры признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения Договора на основе оценки совокупности критериев, указанных в Закупочной документации и Заявке которого присвоен первый номер.

Для оценки Заявок устанавливается следующая система критериев и их показателей:

Номер критерия оценки заявок	Наименование критерия оценки заявок	Коэффициент значимости
1.	Цена договора	50%
2.	Статус поставщика	20%
3.	Срок поставки	20%
4.	Опыт поставщика	10%
<b>Итого:</b>		<b>100%</b>

### **1. Критерий «Цена договора» ( $R_{ai}$ )**

Рейтинг, присуждаемый заявке, определяется по формуле:

$R_{ai} = 100 * (A_{max} - k * A_i) / A_{max}$ , где:

- $R_{ai}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанной позиции;
- $A_i$  - цена договора (предложения)  $i$ -й заявки, руб.;
- $A_{max}$  - максимальная цена договора (предложения) из всех поданных заявок, руб.;
- $k = 1$  – для Продукции иностранного происхождения;
- $k = 0,85$  – для Продукции, происходящей из стран ЕврАзЭС;

**Значение в процентах критерия «Цена договора» составляет 50%.**

### **2. Критерий "Статус поставщика" ( $R_{bi}$ )**

В рамках указанного критерия, оценивается вероятность получения заказчиком Товара ожидаемого качества. Для оценки заявок по данному критерию каждой заявке выставляется значение от 0 до 20 баллов, в зависимости от предоставленных документов:

Статус поставщика	Подтверждающие документы (в совокупности)	Присуждаемые баллы
<b>Производитель или Поставщик, входящий в одну группу компаний с производителем</b>	Копия действующего Сертификата качества <i>и (или)</i> Сертификата Госстандарта <i>и (или)</i> Сертификата Таможенного Союза <i>и (или)</i> Сертификата ГОСТ Р , выданного <b>Участнику закупки</b> по правилам системы сертификации с целью подтверждения соответствия качества и безопасности сертифицированного Товара установленным требованиям, действующим на территории РФ стандартам и нормам; - письмо от производителя Товара о том, что Участник входит в одну группу компаний с производителем Товара и уполномочен осуществлять функции по реализации Товара. Письмо должно быть подписано уполномоченным лицом производителя Товара	<b>20 (двадцать) баллов</b>
<b>Дилер или Дистрибьютор</b>	- Копия действующего Сертификата качества <i>и (или)</i> Сертификата Госстандарта <i>и (или)</i> Сертификата Таможенного Союза <i>и (или)</i> Сертификата ГОСТ Р , выданного <b>производителю Товара</b> по правилам системы сертификации с целью подтверждения соответствия качества и безопасности сертифицированного Товара установленным требованиям, действующим на территории РФ стандартам и нормам - копия действующего <b>сертификата</b> или <b>свидетельства дилера (или дистрибьютора)</b> <b>выданного производителем поставляемого Товара</b> Участнику закупки	<b>10 (десять) баллов</b>
Остальные участники	не требуются	0 (ноль) баллов

**Значение в процентах критерия «Статус поставщика» составляет 20%.**

### **3. Критерий «Срок поставки» (Rci)**

Срок поставки оборудования не должен превышать указанный в техническом задании.

За сокращение срока поставки заявке присваиваются дополнительные баллы: 1 (один) балл за каждый календарный день.

При оценке заявок лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника запроса предложений с наименьшим сроком поставки.

**Значение в процентах критерия «Срок поставки» составляет 20%.**

#### 4. Критерий «Опыт поставщика» (Rdi)

Для оценки заявок по данному критерию каждой заявке выставляется значение от 0 до 10 баллов в зависимости от количества договоров, приложенных участником к заявке.

Оценка заявок производится с использованием следующей таблицы:

Показатель критерия (наличие опыта должно быть подтверждено копиями договоров или (выписками из договоров) на поставку аналогичного оборудования)	Максимальное значение в баллах
0 договоров	0
1- 5 договоров	5
6 - 9 договоров	7
10 договоров и более	10

Показатели критерия «Опыт Поставщика» подтверждаются копиями подписанных сторонами исполненных договоров поставки аналогичной предмету закупки продукции за период с 2016 года по наст. время, стоимость которых составляет не менее 50% от заявленной НМЦ настоящей закупочной процедуры, с приложением документов, подтверждающих передачу Товара покупателю, предусмотренные договором (Акт приема-передачи, товарные накладные).

Договоры без приложенных копий документов, подтверждающих передачу Товара покупателю, предусмотренные договором (Акт приема-передачи, товарные накладные) при расчете значения критерия учитываться не будут.

**Значение в процентах критерия «Опыт поставщика» составляет 10%.**

Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на коэффициент значимости равный значению данного критерия в процентах деленному на 100:

$$R_i = R_{ai} * 50/100 + R_{bi} * 20/100 + R_{ci} * 20/100 + R_{di} * 10/100$$

**РАЗДЕЛ 4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛ  
ЗАПОЛНЕНИЯУЧАСТНИКАМИ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ**

#### 4.1. Форма описи документов, предоставляемых для участия в Закупочной процедуре

На бланке организации

**Форма 1**

Настоящим

\_\_\_\_\_ (наименование Участника Закупочной процедуры)  
подтверждает, что для участия в Закупочной процедуре

\_\_\_\_\_, (наименование Закупочной процедуры, реестровый номер Извещения)

нами направляются нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1		
2		
...		

Руководитель (представитель по доверенности) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

## 4.2. Форма Заявки на участие в Закупочной процедуре

**Форма 2**  
Примерная Форма

*На бланке организации  
Дата, исх. Номер*

### Заявка на участие

в Закупочной процедуре<sup>2</sup> на \_\_\_\_\_  
(наименование Закупочной процедуры, реестровый номер Извещения)

Изучив Извещение о проведении Закупочной процедуры и Закупочную документацию, принимая установленные в них требования, в том числе все условия проекта Договора и Технического задания, включенных в Закупочную документацию

\_\_\_\_\_  
(наименование Участника закупки, ИНН)  
в лице,

\_\_\_\_\_  
(для юридического лица - наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица; для физических лиц – Ф.И.О. полностью)

действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(указать документ, устанавливающий полномочия действовать от имени Участника)

сообщает о согласии участвовать в Закупочной процедуре на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую Заявку.

1. Настоящим подтверждаю согласие осуществить поставку товаров/выполнить работы/оказать услуги

\_\_\_\_\_  
(наименование товаров/работ/услуг)

в полном объеме, в соответствии с требованиями настоящей Закупочной документации и на условиях, которые предоставлены в настоящей Заявке:

№ п/п	Ценовые параметры Заявки	Предложение Участника Закупочной процедуры
1.	Предельная цена договора без учета НДС	(Значение указывается цифрой и прописью)

<sup>2</sup>В случае если Закупочная процедура содержит несколько лотов, Заявка заполняется для каждого Лота отдельно

1.1.	Сумма НДС	<i>(Значение указывается цифрой и прописью)</i>
1.2	Предельная цена договора с учетом НДС	<i>(Значение указывается цифрой и прописью)</i>

2. Настоящим подтверждаю, что в случае, если в Заявке не были учтены какие-либо сопутствующие расходы, необходимые для поставки Продукции согласно Предмету закупки, Продукция будет в любом случае поставлена в полном соответствии с требованиями Закупочной документации в пределах предлагаемой цены Договора.

3. В случае, если настоящая Заявка будет признана наилучшей, я беру на себя обязательство подписать Договор поставки Продукции в соответствии с требованиями Закупочной документации и условиями Заявки.

4. Настоящей Заявкой гарантируется достоверность предоставленных в Заявке данных и документов, а также информации о Продукции и подтверждается право Организатора, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников Закупочной процедуры условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в настоящей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую предоставленные в ней сведения.

5. Настоящим подтверждаю, что извещен о включении сведений в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения от заключения Договора.

6. Настоящая Заявка подаётся с полным пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что предоставлены неправильно оформленные документы или документы поданы не в полном объеме.

7. Настоящим подтверждаю, в случае признания настоящей Заявки наилучшей/ либо второй по степени предпочтительности (в случае уклонения от заключения договора со стороны Участника, Заявка которого признана наилучшей), я обязуюсь представить на этапе до заключения договора документы, перечисленные в подразделе «Требования к содержанию и составу Заявки Участника» Раздела 3 (Информационная карта) Закупочной документации, которые должны быть предоставлены дополнительно Участником, в случае признания его победителем закупочной процедуры/Участником, заявка которого занимает второе по степени предпочтительности место (в случае уклонения от заключения договора со стороны Участника, признанного победителем закупочной процедуры). Также подтверждаю, что извещен о включении сведений в Реестр недобросовестных поставщиков в случае непредоставления документов/неправильного оформления/оформления не в полном объеме документов, упомянутых в настоящем пункте Заявки на участие.

8. Настоящим подтверждаю, что извещен о том, что вправе в составе Заявки на участие подать замечания (протокол разногласий) к проекту договора только если проект договора не соответствует Извещению или Закупочной документации, а также вправе на этапе после выбора победителя Закупочной процедуры подать замечания (протокол разногласий) к проекту договора только если в проекте договора информация о победителе закупочной процедуры или о поставляемом товаре не соответствует Заявке победителя. В случае подачи иных замечаний/изменений/дополнений к проекту договора на этапе подачи Заявки участника Заказчик отклоняет такую Заявку участника, а в случае подачи иных замечаний/изменений/дополнений к проекту договора на этапе после выбора победителя закупочной процедуры Заказчик вправе их принять, если такие замечания/изменения/дополнения не ухудшают условия для Заказчика.

9. Сообщаю, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком и Организатором от имени Участника уполномочен -

(Ф.И.О. полностью, должность, контактная информация лица, уполномоченного Участником Закупочной процедуры)

Все сведения о проведении Закупочной процедуры в электронной форме прошу сообщать указанному уполномоченному лицу.

10. Банковские реквизиты Участника:

Наименование обслуживающего банка

\_\_\_\_\_;

расчетный счет \_\_\_\_\_;

корреспондентский счет \_\_\_\_\_;

код БИК \_\_\_\_\_;

ИНН \_\_\_\_\_; КПП \_\_\_\_\_;

ОГРН \_\_\_\_\_; ОКПО \_\_\_\_\_

11. Корреспонденцию в наш адрес прошу направлять по адресу:

\_\_\_\_\_

Приложение №1 - Коммерческое предложение на \_\_\_лист \_\_\_.

Приложение №2 – Техническое предложение на \_\_\_\_\_лист\_\_\_.

**Руководитель (представитель по доверенности)** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

## Приложение № 1 к Заявке

(является неотъемлемой частью Заявки)

### КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Исполняя обязательства и изучив Закупочную документацию, проект договора, Техническое задание, в том числе условия и порядок проведения Закупочной процедуры,

*(полное наименование Закупочной процедуры и номер Извещения)*

*(полное наименование Участника Закупочной процедуры по учредительным документам / ФИО полностью (для физического лица)*

В

лице \_\_\_\_\_,

*(для юридического лица - наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица; для физических лиц – Ф.И.О. полностью)*

уполномоченного подписать Договор, в случае признания Победителем Закупочной процедуры, согласен (на) поставить Продукцию

\_\_\_\_\_ *(наименование товаров/работ/услуг)*

в соответствии с требованиями Закупочной документации и на условиях, указанных ниже:

№ п/п	Полное наименование товаров/работ/услуг	Единица измерения	Кол-во	Цена за единицу без НДС	Цена за единицу с НДС (*где применимо)	Общая стоимость без НДС	Общая стоимость с НДС (*где применимо)	Страна происхождения товаров/работ/услуг	Доля российской Продукции, в % от Общей стоимости**	Доля иностранной Продукции, в % от Общей стоимости
1.	...								(...) %	(...) %
2.	...								(...) %	(...) %
...	...								(...) %	(...) %
					<b>Итого:</b>	<i>Проставить общую стоимость</i>	<i>Проставить общую стоимость с НДС (*где применимо)</i>			

\*в таблицу вносятся все товары/работы/услуги согласно Предмету закупки с **позиционной** разбивкой. Все столбцы обязательны к заполнению Участником.

\*\* Включая Продукцию, происходящую из стран ЕврАзЭС.

**Внимание:** сумма долей российской и иностранной Продукции по каждой позиции должна составлять 100%.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с ответственностью, которая следует в отношении предоставления недостоверных сведений о стране происхождения Продукции.

Руководитель (представитель по доверенности) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*МП* (подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение № 2**

(является неотъемлемой частью Заявки)

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Изучив требования Технического задания, а также условия и порядок проведения Закупочной процедуры, мы (я)

\_\_\_\_\_ (полное наименование Участника Закупочной процедуры по учредительным документам / ФИО полностью (для физического лица))

в лице \_\_\_\_\_, (должность Руководителя, его ФИО полностью)

уполномоченного подписать Договор в случае признания нас (меня) Победителем Закупочной процедуры, согласны(ен) поставить товары /выполнить работы/оказать услуги \_\_\_\_\_ (наименование товаров/работ/услуг) в полном соответствии с требованиями Технического задания.

Признаю и согласен с тем, что Организатор вправе не допустить к рассмотрению Заявку, в которой отсутствуют все необходимые характеристики Предмета закупки согласно требованиям Технического задания.

№ п/п	Требования Заказчика (указываются в соответствии с Техническим заданием)	Предложение Участника
1.	Номер закупки: 1 ЛОТ № 1 Предмет закупки: Поставка учебного оборудования по предметам естественно-научного цикла для муниципальных общеобразовательных организаций. <b>1. ИНТЕРАКТИВНЫЙ КОМПЛЕКТ – 20 штук:</b> Интерактивная доска 82" (2083 мм), Соотношение сторон 4:3; 10 касаний одновременно; Проектор Ультракороткофокусный Sony VPL-SX630; Кабель HDMI 10 м. (установка данного оборудования производится силами поставщика) <b>2. Ноутбук -20 шт:</b> Производитель: HP, Lenovo, Samsung, Asus Диагональ: 13,1-14,1дюйма Линейка процессора: Core i3, Core i5 Размер оперативной памяти: 4 Гб	

	<p>Операционная система: Windows 10          Разрешение экрана: не менее 1366*768          Общий объем жестких дисков HDD до 500 Гб          Модель дискретной видеокарты не менее Radeon R520</p>							
2.	<p>Номер закупки: 1          ЛОТ № 2          Предмет закупки: Поставка учебно-лабораторного оборудования по предметам естественно-научного цикла для муниципальных общеобразовательных организаций.</p> <p><b>1. Оборудование для кабинета биологии:</b></p> <table border="1" data-bbox="172 1037 798 2110"> <tr> <td data-bbox="172 1037 247 1912">1</td> <td data-bbox="247 1037 667 1912"> <p><b>Комплект микропрепаратов «Анатомия и физиология»</b>            (Комплект из 16 образцов препаратов:            Гладкие мышцы цельный организм            Сердечная мышца сечение            Артерия сечение            Мерцательный эпителий сечение            Лимфатические узлы сечение            Сперма человека мазок            Кровь человека мазок            Кровь лягушки мазок            Язык продольное сечение            Легкие сечение            Срез кости            Срез кожи            Нейрон            Спинной мозг поперечный срез            Слизистая оболочка желудка            Поперечнополосатая мышечная ткань.            7 предметных стекол и покровные стекла)</p> </td> <td data-bbox="667 1037 798 1912">10</td> </tr> <tr> <td data-bbox="172 1912 247 2110">2</td> <td data-bbox="247 1912 667 2110"> <p><b>Комплект микропрепаратов «Общая биология»</b>            (Комплект из 14 образцов препаратов:            Пеницилин цельный организм            Аспергилл (гриб) цельный</p> </td> <td data-bbox="667 1912 798 2110">5</td> </tr> </table>	1	<p><b>Комплект микропрепаратов «Анатомия и физиология»</b>            (Комплект из 16 образцов препаратов:            Гладкие мышцы цельный организм            Сердечная мышца сечение            Артерия сечение            Мерцательный эпителий сечение            Лимфатические узлы сечение            Сперма человека мазок            Кровь человека мазок            Кровь лягушки мазок            Язык продольное сечение            Легкие сечение            Срез кости            Срез кожи            Нейрон            Спинной мозг поперечный срез            Слизистая оболочка желудка            Поперечнополосатая мышечная ткань.            7 предметных стекол и покровные стекла)</p>	10	2	<p><b>Комплект микропрепаратов «Общая биология»</b>            (Комплект из 14 образцов препаратов:            Пеницилин цельный организм            Аспергилл (гриб) цельный</p>	5	
1	<p><b>Комплект микропрепаратов «Анатомия и физиология»</b>            (Комплект из 16 образцов препаратов:            Гладкие мышцы цельный организм            Сердечная мышца сечение            Артерия сечение            Мерцательный эпителий сечение            Лимфатические узлы сечение            Сперма человека мазок            Кровь человека мазок            Кровь лягушки мазок            Язык продольное сечение            Легкие сечение            Срез кости            Срез кожи            Нейрон            Спинной мозг поперечный срез            Слизистая оболочка желудка            Поперечнополосатая мышечная ткань.            7 предметных стекол и покровные стекла)</p>	10						
2	<p><b>Комплект микропрепаратов «Общая биология»</b>            (Комплект из 14 образцов препаратов:            Пеницилин цельный организм            Аспергилл (гриб) цельный</p>	5						

	<p>организм Черная плесень Дрожжи Хламидомонада цельный организм Эпидермис (кожица) лука цельный организм Оплодотворенная спирогира цельный организм Мох продольное сечение Дрозофила (норма) Мутация дрозофилы (бескрылая форма) Дробление яйцеклетки Хромосомы человека Клетка бактерии Прорастание пыльцы цельный организм . 10 предметных стекол и покровные стекла.)</p>		
3	<p><b>Комплект микропрепаратов "Ботаника 1"</b> (110 микропрепаратов: 1. Эпидермис листа – 15 шт. 2. Продольный срез зерновки кукурузы – 15 шт. 3. Кожица лука – 15 шт. 4. Корневой чехлик – 15 шт. 5. Поперечный срез корня – 5 шт. 6. Срез ветки дерева – 15 шт. 7. Срез стебля травянистого растения – 15 шт. 8. Пыльца цветкового растения – 15 шт.)</p>	5	
4	<p><b>Комплект микропрепаратов "Ботаника 2"</b> (100 микропрепаратов: 1. Спорозоносный колосок хвоща – 15 шт. 2. Нитчатая водоросль – 15 шт. 3. Поперечный срез листа сосны – 5 шт. 4. Мужская шишка сосны – 5 шт. 5. Сорус папоротника - 5 шт. 6. Пыльца сосны – 15 шт. 7. Спороногий кукушкиного льна - 5 шт. 8. Плесневый гриб мукор – 15 шт. 9. Лишайник - 5 шт. 10. Пыльцевые зерна - 15 шт.)</p>	5	
5	<p><b>Набор готовых микропрепаратов из 36 образцов:</b> (12 предметных стекол, на каждом из которых</p>	5	

	<p>расположено по 3 образца:  <i>Микропрепараты растений:</i>          Роголистник          Стебель липы          Образец эпителия          Плесневый гриб          Сосновая хвоя          Колючки, ворсинки ягоды          Губчатое вещество          Лист боба          Стебель подсолнечника          Стебель липы          Колючки, ворсинки ягоды          Губчатое вещество          Сосновая хвоя          Образец эпителия          Стебель подсолнечника          Лист боба          Плесневый гриб  <i>Микропрепараты насекомых:</i>          Головка комара          Личинка тутового шелкопряда          Крыло стрекозы          Крыло бабочки          Личинка тутового шелкопряда          Растительная тля          Растительная тля          Муравей          Перо          Крыло пчелы          Лапка пчелы          Крыло бабочки          Перо          Крыло стрекозы          Лапка пчелы          Головка комара          Крыло пчелы)</p>		
6	<p>Экспериментальный набор          «Эврика Kit1»          ( яйца мелких ракообразных          (артемий) для выращивания в          искусственных условиях          морская соль для          приготовления раствора и          изучения солевых кристаллов          дрожжи для кормления          артемий          креветка для первого          знакомства с          беспозвоночными животными          пчела для изучения строения          насекомого          крыло бабочки для          исследования особенностей          чешуекрылых          ткань для рассмотрения нитей          и плетения          смола для использования в          качестве клея при создании</p>	5	

	<p>собственных препаратов метиленовая синь, окрашивающая некоторые ткани организмов эозин для окрашивания белков в розовый цвет запасные флаконы для хранения образцов чистые стикеры для маркировки 10 предметных стекол из пластика для образцов 6 покровных стекол из пластика для покрытия образцов инкубаторий для артемий и наблюдений за ними мерная пипетка для жидкостей пинцет препаровальная игла скальпель лупа с двукратным увеличением.)</p>		
7	<b>Влажный препарат «Беззубка»</b>	5	
8	<b>Влажные микропрепараты «Внутреннее строение брюхоногого моллюска»</b>	5	
9	<b>Влажные микропрепараты «Внутреннее строение крысы»</b>	5	
10	<b>Влажные микропрепараты «Внутреннее строение лягушки»</b>	5	
11	<b>Влажные микропрепараты «Внутреннее строение птицы»</b>	5	
12	<b>Влажные микропрепараты «Внутреннее строение рыбы»</b>	5	
13	<b>Гербарии: «Дикорастущие растения» (28 видов)</b>	5	
14	<b>Гербарии: «Кормовые растения» (20 видов)</b>	5	
15	<b>Гербарии: «Культурные растения» (28 видов)</b>	5	
16	<b>Гербарии: «Лекарственные растения» (20 видов)</b>	5	
17	<b>Гербарии: «Морфология растений» (5 тем x 3 листа)</b>	5	

18	<b>Гербарии: «Основные группы растений» (52 листа)</b>	5
19	<b>Гербарии: «Ядовитые растения» (20 видов)</b>	5
20	<b>Гербарии: «Сельскохозяйственные растения» (28 видов)</b>	5
21	<b>Портреты биологов 26 шт. Ф А3</b>	5
22	<b>Таблицы «Химия клетки» (3 таблицы)</b>	5
23	<b>Таблицы «Общее знакомство с цветковыми растениями» (6 таблиц)</b>	5
24	<b>Таблицы «Растения и окружающая среда» (7 таблиц)</b>	5
25	<b>Таблицы «Вещества растений. Клеточное строение» (3 таблицы)</b>	5
26	<b>Таблицы «Растение – живой организм» (4 таблицы)</b>	5
27	<b>Таблицы «Биология 7 класс. Животные» (12 таблиц)</b>	5
28	<b>Таблицы «Биология 8-9 классы. Человек» (12 таблиц)</b>	5
29	<b>Таблицы «Биология 10-11 классы. «Цитология. Генетика. Селекция» (12 таблиц)</b>	5
30	<b>Таблицы «Биология 10-11 класс. «Эволюционное учение» (10 таблиц)</b>	5
31	<b>Таблицы «Введение в экологию» (18 таблиц)</b>	5
32	<b>Комплект таблиц по биологии «Животные» (20 шт.)</b>	5
33	<b>Таблицы «Размножение цветковых растений» (21 шт.)</b>	5
34	<b>Комплект таблиц по ботанике «Растения» (21 шт.)</b>	5
35	<b>Скелет человека 170 см</b>	5

36	<b>Набор моделей палеонтологических находок «Происхождение человека»</b>	5
37	<b>Скелет голубя</b>	5
38	<b>Скелет кролика</b>	5
39	<b>Скелет лягушки</b>	5
40	<b>Биологическая микролаборатория</b> (с микроскопом и микропрепаратами. Комплект поставки 1. Короб с укладкой - 1 2. Крышка - 1 3. Лоток - 1 4. Съёмный ложемент - 1 5. Микроскоп - 1 6. Набор готовых микропрепаратов - 1 7. Лупа ручная - 1 8. Спиртовка лабораторная малая - 1 9. Флакон с дозатором и крышкой - 1 10. Стакан лабораторный, вместимость 50 мл - 2 11. Стакан лабораторный, вместимость 100 мл - 1 12. Воронка лабораторная В-56 - 1 13. Чашка Петри - 1 14. Пробирка - 6 15. Стекло предметное - 10 16. Стекло покровное - 50 17. Флакон ФО, вместимость 10мл. - 7 18. Крышка-капельница К/Ф-1 7 19. Зажим пробирочный 1 20. Ёрш пробирочный 1 21. Пинцет 1 22. Ножницы 1 23. Скальпель брюшистый 1 24. Препаровальная игла 2 25. Фильтр бумажный 5 26. Комплект этикеток 1 27. Штатив лабораторный с кольцом - 1)	50
41	<b>Прибор для сравнения углекислого газа во вдыхаемом и выдыхаемом воздухе</b>	5
42	<b>Прибор для обнаружения дыхательного газообмена у растений</b>	5
43	<b>Прибор для измерения объема легких (спирометр)</b>	5

44	<b>Интерактивное учебное пособие «Наглядная биология. 7 класс. Животные»</b>	5
45	<b>Интерактивное учебное пособие «Наглядная биология. 8-9 классы. Человек»</b>	5
46	<b>Интерактивное учебное пособие «Наглядная биология. 10-11 классы»</b>	5

## **2. Оборудование для кабинета химии:**

1	<b>Прибор для иллюстрации закона сохранения массы веществ</b>	5
2	<b>Промывалка 500 мл.</b>	15
3	<b>Штатив пробирок на 10 гнезд</b>	50
4	<b>Набор пробирок ПХ-14(500 ШТ.), ПХ-16(100 ШТ.), ПХ-21(30 ШТ.)</b>	5
5	<b>Набор материалов по химии (Комплектность: алюминий гранулированный, горючее для спиртовок, крахмал, медь, парафин, уголь активированный, крошка мраморная, карбид кальция, фильтры, пробки.)</b>	10
6	<b>Карты – инструкции для практических занятий по химии 8 – 11 класс Назарова Т. С.</b>	50
7	<b>Набор посуды и лабораторных принадлежностей для проведения демонстрационных опытов</b>	5
8	<b>Набор ершей для мытья химической посуды</b>	5
9	<b>Набор ОС: Соединения хрома</b>	5
10	<b>Набор ОС: Галогениды</b>	5
11	<b>Набор ОС: Нитраты</b>	5
12	<b>Набор ОС: Гидроксиды</b>	5
13	<b>Горючее для спиртовок (330 гр.)</b>	15

14	Аппарат для проведения химических реакций АПХР	5
15	Весы электронные лабораторные	5
16	Цилиндр измерительный с носиком	20
17	Пипетка на полный слив	40
18	Промывалка 250 мл	15
19	Набор ОС: Ацетаты. Роданиды. Цианиды	5
20	Набор ОС: Соединения марганца	5
21	Набор ОС: Сульфаты. Сульфиты. Сульфиды	5
22	Набор ОС: Фосфаты. Силикаты	5
23	Набор ОС: Металлы (большой)	5
24	Набор ОС: Оксиды металлов	5
25	Шкаф сушильный электрический (для использования в кабинетах химии, физики и биологии при проведении работ, связанных с сушкой, стерилизацией, определением влажности материалов и других работ, проведение которых не требует нагрева свыше 300)	5

### 3. Оборудование для кабинета физики:

1	ГИА по физике (Комплект оборудования по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ)	5
2	Набор химической посуды и принадлежностей для кабинета физики	5
3	Комплект демонстрационного оборудования "Электростатика"	5
4	Прибор для демонстрации зависимости сопротивления проводника от температуры	5
5	Набор демонстрационный «Механика»	5
6	Таблицы «Термодинамика»(6 таблиц)	5
7	Прибор по взаимодействию зарядов (электростатическая)	5

	дорожка)		
8	Прибор для изучения траектории брошенного тела	5	
9	Прибор для демонстрации записи механических колебаний	5	
10	Набор демонстрационный «Электрический ток в вакууме»	5	
11	Набор спектральных трубок с источником питания (в комплекте трубки с газами: неон, гелий, криптон)	5	
12	Прибор для демонстрации инерции и инертности тела	5	
13	Прибор для демонстрации вынужденных колебаний	5	
14	Комплект блоков демонстрационный	5	
15	Набор демонстрационный «Газовые законы и свойства насыщенных паров»	5	
16	Набор капилляров	5	
17	Прибор для демонстрации зависимости сопротивления проводника от его длины, сечения и материала	5	
18	Стрелки магнитные на штативах лабор. (пара)	5	
19	Лабораторный комплект по оптике (Комплект поставки 1. Пенал с крышкой и ложементом - 1 2. Оптическая скамья - 1 3. Источник света - 1 4. Рейтер для рамок - 1 5. Линза собирающая длиннофокусная с рейтером - 1 6. Линза собирающая короткофокусная с рейтером - 1 7. Линза рассеивающая с рейтером - 1 8. Рамка с дифракционными решетками - 1 9. Рамка с диафрагмой с отверстиями различной формы - 2 10. Пластина с параллельными гранями - 1 11. Подставка - 1	5	

	12. Булавка - 4 13. Коврик - 1 14. Провод соединительный - 2 15. Экран - 1 16. Зеркало- 1)	
20	<b>Прибор для демонстрации теплопроводности тел</b>	5
21	<b>Набор по статике с магнитными держателями</b>	5
22	<b>Таблицы Электродинамика (10шт)</b>	5
23	<b>Набор демонстрационный «Геометрическая оптика»</b>	5
24	<b>Прибор для демонстрации атмосферного давления</b>	5
25	<b>Таблицы Молекулярно-кинетическая теория (10шт)</b>	5
26	<b>Султаны электростатические (пара)</b>	5
27	<b>Шар с кольцом</b>	5
28	<b>Набор для исследования цепей постоянного тока (Электричество-1)</b>	5
29	<b>Комплект лаб. Оборудования "Преобразование энергии 1"</b>	5
30	<b>Набор по электролизу (демонстрационный)</b>	5
31	<b>Весы технические с гирями до 1000 гр. С равновесами</b>	10
32	<b>Прибор для демонстрации давления в жидкости</b>	5
33	<b>Таблицы демонстрационные "Электростатика" (8 таблиц)</b>	5
34	<b>Набор лабораторный "Тепловые явления"</b>	10
35	<b>Набор гирь до 100 гр.</b>	15
36	<b>Набор тел равной массы</b>	5
37	<b>Таблицы Механика Кинематика и Динамика (12шт)</b>	5
38	<b>Прибор для изучения теплопроводности твердых тел</b>	5
39	<b>Набор демонстрационный "Волновая ванна"</b>	5
40	<b>Цилиндры свинцовые со стругом</b>	5
41	<b>Магнит полосовой демонстрационный (пара)</b>	5
42	<b>Таблицы Электромагнитные</b>	5

	колебания и волны (6шт)	
43	Таблицы Квантовая физика (10шт, А1)	5
44	Электрометры (пара) с набором принадлежностей	5
45	Динамометр демонстрационный (пара)	5
46	Стакан отливной лабораторный	15
47	Прибор для демонстрации правила Ленца	5
48	Цилиндр измерительный 1- 100-2	25
49	Огниво воздушное	5
50	Калориметр с мерным стаканом	20
51	Источник постоянного и переменного напряжения (В-24)	5
52	Комплект электрооборудования школьного кабинета физики и химии кэс-фх на 16 чел.	5
53	Тарелка вакуумная со звонком	5
54	Дозиметр дп-5в (учебный)	5
55	Термометр жидкостной (0- 100 град.)	20
56	Лампочка на подставке	20
57	Лабораторный набор "Кристаллизация"	10
58	Динамометр лабораторный 5Н (цилиндрический)	20
59	Катушка-моток лабораторная	15
60	Машина электрофорная малая	5
61	Весы электронные до 200 гр. демонстрационные	5
62	Барометр-анероид	5
<b>4. Оборудование для кабинета географии:</b>		
1	Карты. Комплект. География 6 класс 12 карт	5
2	Карты. Комплект. География 7 класс 44 карты	5
3	Карты. Комплект. География 10 класс 28 карт	5
4	Карты. Комплект. География 8-9 классы 51 карта	5
5	Модель "Строение Солнечной системы" (электрическая)	5

	6 <b>Глобус земли физический</b> Диаметр: 420 мм Масштаб: 1:30000000	5	
	7 <b>Глобус политический земли</b> Масштаб 1:50 млн.	25	
	8 <b>Глобус физический земли</b> Масштаб 1:83 млн. (раздаточный)	25	
	9 <b>Барометр-анероид</b>	5	
	10 <b>Компас школьный</b>	50	
2.	Условия оплаты: Без предоплаты. Расчет в размере 100% в течение 90 календарных дней для юридических лиц, не относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства, в течении 30 (тридцати) календарных дней, для субъектов малого и среднего предпринимательства с даты подписания документов о приемке поставленного товара.	Условия оплаты: _____	
3.	Стоимость товара включает в себя: непосредственно стоимость Товара, доставку Товара в соответствии с Базисом поставки, указанным в настоящем Техническом задании, все дополнительные расходы, комиссии, суммы налога и другие обязательные платежи, а также все дополнительные расходы Поставщика, связанные с поставкой Товара.		
4.	Базис поставки Товара: г. Иркутск, ул. 2-я Железнодорожная, д. 9	Базис поставки Товара / место оказания услуг / выполнения работ: _____	
5.	Срок поставки товаров/выполнения работ /оказания услуг: не более 30 календарных дней с даты подписания договора поставки	Срок поставки товаров/выполнения работ /оказания услуг: _____	
6.	Техническая документация: поставщик вместе с товаром предоставляет сопроводительные документы: 1) акт приема-передачи товара в 3 (трех) экземплярах, подписанных со стороны Поставщика 2) товарная накладная 3) счет-фактура 4) сертификаты на продукцию		

7.	Требования к дате изготовления Товара: Товар должен быть новым с датой изготовления не ранее января 2020 г. не бывшим в употреблении, в ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства. Товар должен быть свободен от прав третьих лиц, не состоять в споре и под арестом, не являться предметом залога, предметом требования третьих лиц и организаций.	
8.	Требования к качеству: Поставляемый Товар должен быть сертифицирован и соответствовать требованиям российских и международных технических регламентов, техническим условиям и нормативным характеристикам, указанным в Приложении №1 к Техническому заданию. Подтверждением качества поставляемого Товара являются предоставляемые Заказчику вместе с Товаром сопроводительные документы: сертификаты соответствия, паспорта качества и др. (п. 5 настоящего раздела).	
9.	Требования к замене Товара на аналогичный: замена на аналогичный товар <b>не предусмотрена</b> .	
10.	Обязательства поставщика по замене Товара ненадлежащего качества: При обнаружении брака или несоответствия товара техническому заданию (в случае подтверждения брака или несоответствия товара техническому заданию), Поставщик не позднее 30 (тридцати) календарных дней обязан осуществить замену товара либо (на усмотрение Заказчика) вернуть уплаченную стоимость товара и возместить Заказчику транспортные расходы и расходы, связанные с проведением испытаний	
11.	Гарантийные обязательства: Поставщик гарантирует надлежащее качество поставляемой Продукции в пределах гарантийного срока (12 месяцев). Действие гарантийного срока начинается исчисляться с момента подписания акта сдачи-приемки	

Товара после его установки Поставщиком на месте, указанном Заказчиком.	
--	--

**Приложения к Техническому предложению (если применимо):**

Техническое предложение включает в себя следующие приложения, являющиеся неотъемлемой частью Заявки:

1. Приложение №1 (наименование Приложения) на \_\_ л.
2. ...

**Руководитель (представитель по доверенности)** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

*МП*

**Инструкция по заполнению Приложения № 2 «Техническое предложение»**

1. В состав Технического предложения Заказчик включает технические требования к Предмету закупки, объёму поставки, Участнику Закупочной процедуры, а также иные требования в соответствии с Техническим заданием для формирования Участником максимально подробного Технического предложения с целью проведения в последующем технической оценки Заявок.

**Не допускается указание в Техническом предложении Участника фразы «в соответствии с Техническим заданием» или аналогичной фразы, не содержащей конкретного ответа на требование Заказчика.**

2. Участник заполняет столбец «Предложение Участника» в соответствии со своей Заявкой. Описание каждого пункта таблицы должно быть максимально развернутым.
3. В случае если в Техническом задании указан диапазон требуемых значений качественных, функциональных и иных характеристик Продукции, Участник при формировании Заявки обязан указать конкретные значения соответствующих характеристик в рамках заданного Техническим заданием диапазона.
4. При необходимости Участник прикладывает подтверждающие документы к соответствующим пунктам Технического предложения (рисунки, чертежи, схемы, сертификаты, стандарты, разрешительные документы и т.д.).

### 4.3. Форма справки о наличии у Участника опыта работы согласно Предмету Закупочной процедуры

Форма 3

На бланке организации

Опыт работы Участника \_\_\_\_\_ за 20\_\_ г. – 20\_\_ г.  
(наименование Участника)

\_\_\_\_\_ (полное наименование Закупочной процедуры и номер Извещения)

№ п/п	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактный телефон)	Описание предмета договора (номер и дата договора, общий объем товаров/работ/услуг по договору (кол-во и описание)	Общая сумма договора без НДС, руб.	Сроки поставки товаров/ выполнения работ /оказания услуг (год и месяц начала исполнения договора - год и месяц фактического или планируемого окончания исполнения договора)	Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны Заказчика в связи с ненадлежащим исполнением обязательств по договору	Сведения об обоснованности и удовлетворении Исполнителем требований Заказчика по итогам рассмотрения жалоб, претензий, исковых заявлений
<b>20__ год</b>						
1.						
2.						
...						
<b>ИТОГО за 20__ год:</b>			...			
<b>20__ год</b>						
1.						
2.						

№ п/п	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактный телефон)	Описание предмета договора (номер и дата договора, общий объем товаров/работ/услуг по договору (кол-во и описание)	Общая сумма договора без НДС, руб.	Сроки поставки товаров/ выполнения работ /оказания услуг (год и месяц начала исполнения договора - год и месяц фактического или планируемого окончания исполнения договора)	Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны Заказчика в связи с ненадлежащим исполнением обязательств по договору	Сведения об обоснованности и удовлетворении Исполнителем требований Заказчика по итогам рассмотрения жалоб, претензий, исковых заявлений
...						
		<b>ИТОГО за 20__ год:</b>	...			
<b>20__ год</b>						
1.						
2.						
...						
		<b>ИТОГО за 20__ год:</b>	...			
<b>ИТОГО по настоящее время:</b>						
		<b>ИТОГО за весь период:</b>	...			

Опыт Участника подтверждается копиями договоров либо выписками из договоров за подписью Руководителя Участника и актами выполненных работ/услуг.

**Руководитель (представитель по доверенности)** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (Ф.И.О.)  
 МП

## 4.4. Форма сведений об Участнике

Форма 4

## АНКЕТА УЧАСТНИКА

Участник Закупочной процедуры:

*(указывается полное наименование Участника)*

№	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Участника Закупочной процедуры – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), включая организационно - правовую форму	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Участника – физического лица	
4.	Виды деятельности	
5.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
6.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
7.	Юридический адрес (страна, адрес)	
8.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
9.	Фактическое местоположение (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
16.	Банковские реквизиты Участника	
17.	Полные Ф.И.О. руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности, контактного телефона и адреса электронной почты	

№	Наименование	Сведения об Участнике
18.	Орган управления Участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является Предметом закупки и порядок одобрения соответствующей сделки, если таковая для Участника является крупной	
19.	Полные Ф.И.О. уполномоченного лица Участника с указанием должности, контактного телефона и адреса электронной почты	

Руководитель (представитель по доверенности) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

**4.5. Форма информации о собственниках Участника (включая конечных бенефициаров)**

**Форма 5**

На бланке организации

**Информация о собственниках Участника (включая конечных бенефициаров)**

Наименование организации (наименование, место нахождения, ИНН)	Собственники (акционеры) организации, с указанием доли в % (наименование, место нахождения (страна), ИНН)	Подтверждающие документы, наименование, реквизиты, паспортные данные (в т.ч. гражданство)
<b>I. Организация-Участник закупки</b>		
<b>II. Юридические лица, являющиеся собственниками организации –Участника закупки</b>		
<b>III. Юридические лица, являющиеся собственниками собственников организации – Участника закупки</b>		
<b>IV. Юридические лица, являющиеся собственниками следующих уровней (до конечных) ...</b>		

Руководитель (представитель по доверенности) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

#### 4.6. Форма декларации о соответствии Участника предъявляемым требованиям

Форма 6

На бланке организации

#### Декларация о соответствии Участника закупки предъявляемым требованиям

Изучив установленные Закупочной документацией требования, заявляю, что

\_\_\_\_\_ (полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

обладает гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора, учредительные документы действуют на день направления декларации Организатору, и иных изменений в учредительные документы не вносилось, а также:

- Участник не находится в процессе ликвидации и не планирует ликвидацию юридического лица;
- в отношении Участника отсутствует решение арбитражного суда об открытии процедуры банкротства либо признании его банкротом;
- деятельность Участника не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подведения итогов Закупочной процедуры;
- отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период (бухгалтерская (финансовая) отчетность за предыдущий отчетный период).
- отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Руководитель (представитель по доверенности) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

#### 4.7. Форма декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Форма 7

### Ф О Р М А

#### декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_  
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: \_\_\_\_\_

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности<sup>1</sup>:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <sup>2</sup>	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		–

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <sup>2</sup>	2	3	4	5
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью <sup>3</sup> , процентов	не более 49		–
3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом “Об инновационном центре “Сколково”	да (нет)		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <sup>2</sup>	2	3	4	5
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительн о	от 101 до 250 включительн о	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 – микропредпр иятие		
8	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
		120 в год – микропредпр иятие		
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <sup>2</sup>	2	3	4	5
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		
15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <sup>2</sup>	2	3	4	5
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”	да (нет)		

---

(подпись)

М.П.

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность

---

<sup>1</sup> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<sup>2</sup> Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<sup>3</sup> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах “в” - “д” пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”.

**Образец Запроса на разъяснения положений Закупочной документации***На бланке организации*

**УКАЗАТЬ НАИМЕНОВАНИЕ  
ОРГАНИЗАТОРА  
ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Запрос о разъяснении положений  
Закупочной документации к

\_\_\_\_\_

*(указать способ проведения и Предмет закупки, номер Извещения)*

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Закупочной документации к Закупочной процедуре

\_\_\_\_\_

*(указать способ проведения и Предмет закупки, № извещения)*

№ п/п	Раздел Закупочной документации	Ссылка на пункт Закупочной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Закупочной документации

**Руководитель (представитель по доверенности)** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*М.П. (подпись)**(Ф.И.О.)*

**ПРОЕКТ  
ДОГОВОРА ПОСТАВКИ УЧЕБНОГО И УЧЕБНО-ЛАБОРАТОРНОГО  
ОБОРУДОВАНИЯ ПО ПРЕДМЕТАМ ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНОГО ЦИКЛА ДЛЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

№ \_\_\_\_\_

г. Иркутск

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Иркутское областное отделение Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Председателя Давидяна Сергея Альбертовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту - «Договор») о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Поставщик обязуется передать в собственность Покупателю Товар, в количестве, ассортименте и по ценам, согласованным между Сторонами и указанным в Спецификации (Приложение № 1 к договору).

1.2. Покупатель обязуется принять и оплатить полученный Товар в соответствии с настоящим Договором.

### **2. Порядок передачи товара**

2.1. Поставщик осуществляет поставку товара согласно спецификации, согласованной Сторонами, в письменной форме, в том числе с помощью факсимильных, электронных, а также любых других средств связи.

2.2. Поставщик осуществляет поставку товара в течение 30 (Тридцати) дней с момента оплаты Покупателем партии Товара. Место поставки Товара: г. Иркутск, ул. 2-я Железнодорожная, д. 9.

2.3. Право собственности на передаваемый товар, а также риск случайной гибели или случайного повреждения товара переходит к Покупателю в момент отгрузки товара (передачи товара) уполномоченному представителю Покупателя от Поставщика, и подтверждается подписью на накладной.

2.4. Доставка товара, компенсация транспортных расходов, а также расходов на страхование, осуществляется по предварительному согласованию Сторон.

### **3. Качество товара и гарантийные обязательства**

3.1. Поставщик гарантирует, что качество товара будет соответствовать международным стандартам.

3.2. При наличии претензий по количеству и качеству, поставленного товара, Покупатель обязан предъявить претензию, в течение десяти дней с даты получения товаров. Претензии, полученные после указанного срока, Поставщиком не рассматриваются. При наличии следов вскрытия упаковки претензии должны быть предъявлены Покупателем Перевозчику.

### **4. Цена и порядок расчетов**

4.1. Оплата осуществляется Покупателем за поставленный Товар путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, на основании счета, выставленного Поставщиком.

4.2. Покупатель оплачивает \_\_\_\_\_ партии Товара в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента получения счета от Поставщика.

4.3. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

### **5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В отношениях, неурегулированных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5.3. Все споры и разногласия стороны будут решать с помощью переговоров, при не достижении согласия споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Иркутска, срок ответа на претензию 10 (Десять) рабочих дней с момента ее получения.

5.4. В случае нарушения Покупателем срока оплаты поставленных товаров, Поставщик вправе потребовать от Покупателя уплаты неустойки в размере 0,1% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.5. В случае нарушения Поставщиком срока поставки Товара, Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты неустойки в размере 0,1% от стоимости не поставленной партии Товара суммы за каждый день просрочки.

5.6. В рамках Договора проценты по ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ на сумму денежных средств, перечисленных ПОКУПАТЕЛЕМ в качестве предварительной оплаты, не начисляются.

### **6. Форс-мажор**

6.1. К форс-мажору относятся: стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и прочее), военные действия, запрещающие меры государственных органов и другие обстоятельства (далее - «обстоятельства непреодолимой силы»), если они непосредственно повлияли на исполнение договорных обязательств.

6.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п.6.1, каждая из сторон должна без промедления (в течение 3-х календарных дней) известить о них в письменном виде другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по данному договору.

6.3. Несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую сторону права ссылаться на подобные обстоятельства, если только действия этих обстоятельств не препятствовало отправке такого сообщения.

6.4. В случаях наступления обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

6.5. Наличие обстоятельств непреодолимой силы и продолжительность их действия подтверждается справками Торгово-Промышленной палаты или официальными заявлениями государственных органов.

6.6. Если наступившие обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения Договора.

### **7. Заключительные положения**

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Поставщика, второй у Покупателя.

7.3. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

7.4. Договор считается прекращенным после выполнения Сторонами своих обязательств и урегулирования всех финансовых и имущественных претензий друг к другу.

7.5. Все дополнительные соглашения и приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями, при условии, что они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.6. Изменение состава участников (акционеров) общества и исполнительных органов, банкротство или наличие обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что Покупатель будет не в состоянии исполнить денежные обязательства, а также принятие Покупателем решения о ликвидации общества могут являться причиной для одностороннего расторжения Договора Поставщиком.

7.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору, полностью или частично, третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

#### 8. Реквизиты сторон

##### ПОКУПАТЕЛЬ

Иркутское областное отделение  
Общероссийской общественной  
организации «Российский Красный Крест»

Адрес: 664005, г. Иркутск, ул. 2-я

Железнодорожная, д. 9

ИНН/КПП 3808016470/381201001

Р/с 40703810318350100728 в

БАЙКАЛЬСКОМ БАНКЕ ПАО

СБЕРБАНК

к/с 30101810900000000607

БИК 042520607

Председатель

##### ПОСТАВЩИК

\_\_\_\_\_/С.А. Давидян/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/